

BEYAZ EŐYA YAN SANAYİ SEKTÖRÜ
İK YÖNETİMİ – İŞVEREN MARKASI OLUŐTURMA
DANIŐMANLIK HİZMET ALIM ŐARTNAMESİ

1. TARAFLAR:

Bu Őartnamede teklif isteyen taraf Elektrik ve Elektronik İhracatçıları Birliği (TET), bundan sonra BİRLİK olarak anılacaktır ve teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

2. ŐARTNAMENİN KONUSU:

İŞbu Őartnamenin konusu, BİRLİK tarafından yürütölen “TURKHAS-3 (Beyaz EŐya Yan Sanayi) Takımı” URGE projesi kapsamında kümede yer alan yaklaşık 10 firmanın rekabet gücünü arttırmak amacıyla alınacak “İŞveren Markası OluŐturulması” konulu İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin eğitim ve danıŐmanlık hizmetlerinin BİRLİK’in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

3. HİZMETİN KAPSAMI:

İSTEKLİ aşağıdaki faaliyetleri iğeren hizmetleri sunmayı kabul, beyan ve taahhüt eder:

Beyaz eŐya yan sanayi sektöründe faaliyet gösteren yaklaşık 10 beyaz eŐya yan sanayi firması için “İŞveren Markası OluŐturulması” konulu hizmet alınacaktır. Firma başına 30-35 günlük ziyaretler gerçekleştirilecektir. DanıŐmanlık hizmeti 18 aylık sürede yürütölecektir.

4. İSTEKLİ’NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 4.1. İSTEKLİ, bu Şartname ile belirlenmiŐ olan konularda ve iğerikte, danıŐmanlık hizmetlerini BİRLİK tarafından belirlenen tarihlerde ve belirlenen ücret karŐılıęı yürütecektir.
- 4.2. İSTEKLİ, danıŐmanlık hizmeti sonrasında proje katılımcılarına “Katılım/ BaŐarı Sertifikası” verecektir.
- 4.3. DanıŐmanlık hizmetlerinin yürütölmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danıŐman vermiş olduğu danıŐmanlık konusunda fiili iş deneyimine sahip olacaktır.
- 4.4. DanıŐmanlık hizmetlerinin yürütölmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danıŐman, İSTEKLİ’nin gözetimi ve sorumluluğundadır. DanıŐmanın her türlü fiil ve davranıŐlarından İSTEKLİ sorumlu olacaktır.
- 4.5. İSTEKLİ’nin danıŐmanlık sırasında kullandığı ve katılımcılara dağıttığı malzemelerinin tamamının üzerinde BİRLİK’in kurumsal logosu da BİRLİK tarafından onaylanan Şekilde yer alacaktır.
- 4.6. İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danıŐman, verdiği hizmet süresince, BİRLİK’in dıŐındaki herhangi bir kuruluŐun sözlü, yazılı veya görsel olarak tanıtımını yapmayacaktır.
- 4.7. DanıŐmanlık hizmetine katılanların doldurduğu değerlendirme formlarının sonuçlarına ilişkin, İSTEKLİ tarafından BİRLİK’in belirleyeceği Şekilde bir rapor hazırlanacak ve hazırlanan rapor BİRLİK’e iletilecektir.
- 4.8. İSTEKLİ, hizmetlerini verirken, Őartnamenin icrası için gerekli olduğu ölçü ve Şekilde BİRLİK’in standartlarına ve yerleŐik kurallarına uyacak ve BİRLİK ile iŐbirlięi içinde çalışacaktır.

5. BİRLİK’İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 5.1. Organizasyonların sağlıklı koordinasyonu için BİRLİK üye firmaları tarafından bir sorumlu belirlenecek ve İSTEKLİ’ye bildirilecektir.
- 5.2. Eğitim planlanması durumunda uygun bir eğitim salonunun temini, gereken her türlü ekipman ve katılımcıların günlük ihtiyağları (yemek, çay, kahve servisi vs.) BİRLİK tarafından sağlanacaktır.
- 5.3. Birlik’in iş bu Őartnamede tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkı saklıdır.

6. MALİ HUSUSLAR:

Teklif edilen proje üzerinden anlaşma sağlanması durumunda ödeme aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

- İSTEKLİ tarafından firmalara yapılacak ziyaret programı aylık olarak önceden BİRLİK'in onayına sunulacak, ilgili ay için planlanan ziyaretlerin tamamlanmasının ardından İSTEKLİ tarafından ay sonunda aylık yapılan toplam ziyaret sayısı üzerinden faturalandırma yapılacaktır.
- İSTEKLİ faturaları, faturaların BİRLİK'e tebliği ve BİRLİK tarafından onaylanması tarihini takiben en geç 30 gün içinde İSTEKLİ hesaplarına banka transferi ile havale edilerek ödenecektir.

7. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI:

İşbu Şartname konusu hizmet kapsamında İSTEKLİ tarafından üretilmiş veya oluşturulmuş her türlü tasarım, proje ve materyalin basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, kullanma hakları da dahil olmak üzere tüm fikri sınai mülkiyet hakları BİRLİK'e aittir. İSTEKLİ tarafından telif veya her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden BİRLİK'e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları BİRLİK'e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredebilir. İSTEKLİ tarafından üretilen veya oluşturulan tasarım, proje ve materyallerle ilgili olarak 3. kişiler tarafından fikri ve sınai haklar yönünden yapılacak her türlü başvuru ve tazminat taleplerinden İSTEKLİ sorumludur.

8. CEZAI HUSUSLAR:

İş bu şartname hükümleri mücbir sebepler dışında bir nedenle kısmen veya tamamen yerine getirilemezse, İSTEKLİ şartname tutarının %25'ini cezai şart olarak ödemeyi taahhüt eder.

9. GENEL HUSUSLAR:

- Teklifleri değerlendirilecek firmaların tecrübesi tercih nedeni olacaktır. Gerçekleştirilen projelere ilişkin referanslar da teklife eklenecektir.
- Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede yukarıda belirtilen bütün koşullar yer alacaktır.
- **Teklifler kapalı zarf usulü ile alınmaktadır. Zarfın üzerine İSTEKLİ'nin ismi yazılıp zarfın kapanan kısmı teklif veren firma tarafından kaşelenip imzalanmalıdır. Ayrıca zarfın üzerine zarfın ihale teklifi içerdiği ve kesinlikle açılmaması gerektiği görünür bir şekilde belirtilmelidir.**
- **Kapalı zarf usulü teklif son gönderim tarihi: 28 Ağustos 2024 Çarşamba günü 17:00'a kadardır. Bu tarihten sonra BİRLİK'e iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

10. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- b. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- c. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

- e. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen istekliler,
f. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

11. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ:

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

12. TEKLİF İÇERİĞİ:

1. Fiyat teklifi
2. Firmaya ait referanslar listesi
3. Hizmet verecek danışmanların özgeçmişleri

Tekliflerin kargo ile gönderileceği adres: **İMMİB Elektrik Sektör Şubesi**

<p style="text-align: center;"><u>İletişim Bilgileri:</u> Özge ÖZYURT Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Cad. No:3 Dış Ticaret Kompleksi A Blok 4. Kat 34197 Yenibosna-İSTANBUL Tel: 0212 454 0312 Web: www.immib.org.tr E-Mail: ozge.ozyurt@immib.org.tr</p>
--

Teklifler mutlaka imzalı kaşeli olarak kapalı bir zarf içerisinde kapanma yerleri imzalı ve kaşeli ayrıca tarihi belirtilerek gönderilmelidir.

13. İHALEDEN VAZGEÇME:

- BİRLİK gerekli gördüğü takdirde ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir.
- İSTEKLİLER, BİRLİK'in herhangi bir nedenle ihaleyi gerçekleştirmekten vazgeçmesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

14- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Sorumluluk

14.1. İSTEKLİLER, iş bu şartname kapsamında, BİRLİK'e, BİRLİK üyelerine veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

14.2. İSTEKLİLER, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, BİRLİK Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İşveren tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel verileri, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

14.3. İSTEKLİLER, iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde **İSTEKLİLER** bu durumu derhal **BİRLİK** 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

15 Vergi, Harç ve Diğer Giderler

15.1. Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri **İSTEKLİLER** e aittir.

15.2. **İSTEKLİLER**, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

16. MÜCBİR SEBEPLER:

Sözleşmenin ifasını engel olacak savaş, terör, istila, isyan, doğal afetler (deprem, yangın, sel vb.), dünya çapında salgın hastalık, yerel ve ulusal eylemler (grev, lokavt, sabotaj vb.) mücbir sebeplerdir. **BİRLİK** söz konusu mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde **İSTEKLİ**'ye 7 gün içerisinde bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Global ölçekte organizasyonun düzenlenmesini engelleyecek pandemi koşulları durumunda **BİRLİK** önceden **İSTEKLİ**'ye bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Söz konusu sözleşmenin belirtilen mücbir sebeplerden biri ve birkaçı sebebi ile sona ermesi durumunda **İSTEKLİ**, **BİRLİK** 'ten herhangi bir nam altında ücret talep edemeyecek, **BİRLİK** tarafından mücbir sebep öncesi yapılan ödemeler **İSTEKLİ** tarafından geri iade edilecektir.

14. UYUŞMAZLIK:

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

Uyuşmazlıklarda Türk hukuku uygulanacaktır İhtilafların çözümünde **BİRLİK**'ın defter, kayıt ve belgeleri kesin delil olarak kabul edilir.