

**ISO 14064-1 Kapsamında Karbon Ayak İzi Hesaplanması ve  
Firmaların Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Kapasitelerinin Artırılması için  
Hizmet Satın Alımı Teknik ve İdari Şartnamesi**

**Satın Alım İşi:** 5973 sayılı İhracatın Desteklenmesine ilişkin Karar çerçevesinde yürütülmekte olan TURKHAS-3 Beyaz Eşya Yan Sanayi UR-GE Projesi kapsamında yaklaşık 5 adet firma için ISO 14064-1 Standardına uygun olarak karbon ayak izi hesaplanması ve firmaların kurumsal karbon ayak izi hesaplama kapasitelerinin artırılması

**Satın Alma Kapsamı:** Satın alım işi aşağıda listelenmiş olan firmalar için 2024 yılına ait kurumsal karbon ayak izi raporlarının hazırlanması ve ilerleyen dönemde firmaların kendi kurumsal karbon ayak izi hesaplamalarını yapabilmeleri için kapasite geliştirme faaliyetlerine yönelik hizmet alımı işinin teknik özelliklerini ve teslim şartlarını kapsar.

---

## 1. Taraflar

---

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf Elektrik ve Elektronik İhracatçıları Birliği (TET), bundan sonra BİRLİK olarak anılacaktır ve teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

Danışmanlık hizmetini alacak olan Yararlanıcılar ise TURKHAS-3 Beyaz Eşya Yan Sanayi UR-Ge Projesi Üyesi olup danışmanlık hizmetini satın alan firmalardır.

---

## 2. Tanımlar

---

ISO 14064-1: Uluslararası Standardizasyon Örgütü tarafından 2019 yılında yayınlanan “Greenhouse gases - Part 1: Specification with guidance at the organization level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals” Standardı

---

## 3. Şartnamenin Konusu

---

İşbu Şartnamenin konusu, BİRLİK tarafından yürütülen “TURKHAS-3 (Beyaz Eşya Yan Sanayi)” URGE projesi kapsamında kümede yer alan yaklaşık 5 firmanın rekabet gücünü arttırmak amacıyla alınacak “Karbon Yönetimi” konulu Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Kapasitelerinin artırılmasına ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin BİRLİK’in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

---

## 4. Hizmetin Kapsamı

---

**4.1 Programın Resmi adı** “TURKHAS-3 Beyaz Eşya Yan Sanayi UR-GE Projesi // Karbon Yönetimi – Karbon Ayak İzi Hesaplaması ve Kapasite Artırımı Danışmanlık Hizmeti”dir.

4.2 Taslak Proje Başlangıcı 15 Ocak 2025, Proje Bitişi ise 31 Mart 2026 olarak tercih edilmektedir.

4.3 Proje kapsamında iş veren tarafından belirlenecek olan firmaların (Bkz. Tablo 1), firmalar tarafından belirtilen 1 adet tesisi için ISO 14064-1 kapsamında 2025 yılına ait sera gazı emisyonlarının hesaplanması ve raporlanması,

*Tablo 1. Çalışmaya dahil edilecek firmaların sayısı, tahmini özellikleri ve raporlama ihtiyaçları\**

Firma No	Çalışan sayısı	Firmanın raporlama ihtiyacı (Kapsam 1, 2, 3)
1	537	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, kapsam 3 süreci devam ediyor.
2	751	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, 3 danışmanlık alınabilir.
3	89	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, kapsam 3 süreci devam ediyor.
4	336	Kapsam 1, 2 ve 3 hesaplandı, doğrulandı. Danışmanlık ihtiyacı bulunmuyor. Su ayakizi olursa düşünürüz.
5	302	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, 3 danışmanlık alınabilir.
6	191	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, 3 danışmanlık alınabilir.
7	1333	Kapsam 1, 2 ve 3 hesaplandı. İzleme sisteminin değerlendirilmesi veya Doğrulama öncesi değerlendirme yapacak bir danışman uygun olabilir.
8	63	Hiç çalışma yapılmadı.
9	328	OSB desteğiyle ana sanayinin istediği doğrultuda hesaplamalar yaptırıldı, detaylı bir çalışma yok.
10	77	Kapsam 1, 2 ve 3 hesaplandı. Sadece karbon ayak izi hesapla değil, sürdürülebilirlik raporu hazırlanması konusunda da destek verilmesini isteriz.
11	135	Hiç çalışma yapılmadı.
12	164	Hiç çalışma yapılmadı.
13	83	Kapsam 1, 2 ve 3 hesaplandı, doğrulandı. Danışmanlık ihtiyacı bulunmuyor.
14	566	Kapsam 1, 2 ve 3 hesaplanıyor, mevcut danışman var.
15	96	Kapsam 1 ve 2 için çalışmalar yapılıyor, geliştirme sürecinde.
16	186	Kapsam 1 ve 2 yapılıyor, 3 danışmanlık alınabilir.

\* Firma listesi bağlayıcı değildir, çalışmanın kapsamını yaklaşık olarak belirlemek amacıyla indikatif olarak verilmiştir.

- 4.4. TS EN ISO 14064-1:2019 sunduğu çerçeve kapsamında sürekliliğinin sağlanması
- 4.5. Firma bazında kurumsal karbon ayak izi raporlama kapsamının (Kapsam 1, 2 veya 3 ya da bunların seçilen bileşimleri) 6 alt kategori başlığında ele alınarak, sistem kurulununun gerekliliklerinin belirlenmesi,
- 4.6. Veri toplama (ilgili formların oluşturulması, veri boşluk analizinin ve iç validasyonunun yapılması) sürecinin yürütülmesi.Firmalar için belirlenen raporlama kapsamı çerçevesinde, 2025 yılında mümkün olduğunca tam verinin toplanmasına yönelik danışmanlık verilmesi (proje başlangıç tarihine bağlı olarak, 2025 yılının ilk ayları için veri eksiklerin tamamlanmasına yönelik yönlendirmeler dahil),
- 4.7. 2025 yılına ait veri toplama sürecinin düzenli aralıklarla takip edilmesi ve varsa firmaların soru ve sorunlarına ilişkin yönlendirmeler yapılması,
- 4.8. Firmalar için belirlenen raporlama kapsamı çerçevesinde, 2025 yılına ait sera gazı emisyonlarının hesaplanması
- 4.9. Hesaplamaya ve doğrulamaya dahil edilecek olan sera gazları; karbon dioksit (CO<sub>2</sub>), metan (CH<sub>4</sub>), azot oksit (N<sub>2</sub>O), hidroflorokarbonlar (HFC), perflorokarbonlar (PFC) ve kükürt hekzaflorürden (SF<sub>6</sub>),
- 
- 4.10. Proje sürecinde firmanın belirleyeceği ilgili personellerin ISO 14064-1:2019 standardı temel bilgilendirme ve farkındalık eğitimlerinin gerçekleştirilmesi (6 saatlik bir eğitim).

#### 4.11. Raporlama gereksinimleri

---

- 4.11.1. Her bir yararlanıcı firma için hazırlanmış ISO 14064-1 standardı ile uyumlu karbon ayak izi raporu
- 4.11.2. Karbon ayak izi envanter hesaplama çizelgeleri – firma özelinde hazırlanmış
- 4.11.3. Karbon ayak izi eğitim materyalleri

### 5. Hizmetin sađlanacađı yer

---

Hizmet tesisler ile birebir (yüz yüze) ve uzaktan (çevirim içi) gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşacaktır. Danışmanlık hizmetinin geneli ve eğitimler uzaktan yürütülecek olup, çalışma kapsamındaki her bir tesise birer kez çalışma ziyareti düzenlenecektir. Çalışma ziyareti takvimi, firmaların ihtiyaçları ve uygunlukları gözetilerek danışmanlar tarafından belirlenecektir. Birebir çalışmalar program kapsamında hizmet olacak yararlanıcıların fiziksel konumlarında gerçekleştirilecektir.

---

### 6. İstekli'nin Yükümlülükleri

---

- 6.1. İSTEKLİ, bu şartnamede belirlenen hizmetler karşılığı olarak Ek 2'de temin edilen Teklif Formu'na istinaden teklifini iletacaktır.
- 6.2. İSTEKLİ, bu şartnamede belirlenen hizmetler karşılığı danışmanlık faaliyetine varsa içerisindeki ortak/bireysel eğitim süreçleri ile birlikte detaylı olarak teklifinde yer vermelidir.
- 6.3. İSTEKLİ, bu şartname ile belirlenmiş olan konularda ve içerikte, danışmanlık hizmetlerini BİRLİK tarafından belirlenen tarihlerde ve belirlenen ücret karşılığı yürütecektir.
- 6.4. İSTEKLİ, danışmanlık hizmeti sonrasında proje katılımcılarına “Katılım/ Başarı Sertifikası” verecektir.

- 6.5. Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman vermiş olduğu danışmanlık konusunda fiili iş deneyimine sahip olacaktır.
  - 6.6. Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman, İSTEKLİ'nin gözetimi ve sorumluluğundadır. Danışmanın her türlü fiil ve davranışlarından İSTEKLİ sorumlu olacaktır.
  - 6.7. İSTEKLİ'nin danışmanlık sırasında kullandığı ve katılımcılara dağıttığı malzemelerinin tamamının üzerinde BİRLİK'in kurumsal logosu da BİRLİK tarafından onaylanan şekilde yer alacaktır.
  - 6.8. İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman, verdiği hizmet süresince, BİRLİK'in dışındaki herhangi bir kuruluşun sözlü, yazılı veya görsel olarak tanıtımını yapmayacaktır.
  - 6.9. Danışmanlık hizmetine katılanların doldurduğu değerlendirme formlarının sonuçlarına ilişkin, İSTEKLİ tarafından BİRLİK'in belirleyeceği şekilde bir rapor hazırlanacak ve hazırlanan rapor BİRLİK'e iletilecektir.
  - 6.10. İSTEKLİ, hizmetlerini verirken, şartnamenin icrası için gerekli olduğu ölçü ve şekilde BİRLİK'in standartlarına ve yerleşik kurallarına uyacak ve BİRLİK ile iş birliği içinde çalışacaktır.
- 

## **7. Birlik'in Yükümlülükleri**

---

- 7.1. Organizasyonların sağlıklı koordinasyonu için BİRLİK üye firmaları tarafından bir sorumlu belirlenecek ve İSTEKLİ'ye bildirilecektir.
  - 7.2. Yararlanıcılar için ortak eğitim planlanması durumunda uygun bir eğitim salonunun temini, gereken her türlü ekipman ve katılımcıların günlük ihtiyaçları (yemek, çay, kahve servisi vs.) BİRLİK tarafından sağlanacaktır.
  - 7.3. Birlik'in işbu şartnamede tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- 

## **8. Yararlanıcı'nın Yükümlülükleri**

---

- 8.1. Odak noktası ya da bir çalışma grubu kurulması
- 8.2. Yüklenici tarafından yapılacak yönlendirmeler ışığında farklı departman ve üretim tesislerinden karbon ayak izi envanteri kapsamında gerekli olan veri setlerinin toplanması

## **9. Mali Hususlar**

---

Teklif edilen proje üzerinden anlaşma sağlanması durumunda ödeme aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

- 9.1. İSTEKLİ Ek 2'de yer alan tabloya istinaden iletileceği teklifinde yer alan ücretlendirme İSTEKLİ'nin proje kapsamındaki ofis çalışma saatlerini de içerecek şekilde hazırlanacaktır.

Danışmanlık süresi boyunca yararlanıcı ziyaretleri ve yararlanıcılarla toplantıların dışında, proje için ofis çalışması adı altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**9.2.** İSTEKLİ tarafından firmalarla yapılacak toplantı programı aylık olarak önceden BİRLİK'in onayına sunulacak, ilgili ay için planlanan toplantıların tamamlanmasının ardından İSTEKLİ tarafından ay sonunda aylık yapılan toplam faaliyet sayısı (danışmanlık adam/gün) üzerinden faturalandırma yapılacaktır.

**9.3.** İSTEKLİ firma ziyaretleri kapsamında gerekli olursa Konaklama hizmeti yararlanıcılar tarafından sağlanacaktır. Ulaşım hizmeti de yine danışman ile karşılıklı onay sürecinin ardından faydalanıcı firma tarafından temin edilecektir. Söz konusu anlaşmaya istinaden ulaşım hizmeti fatura ibrazına istinaden Danışman'a ödenebilir veya direkt yararlanıcı tarafından satın alınabilir.

**9.4.** İSTEKLİ faturaları, faturaların BİRLİK'e tebliği ve BİRLİK tarafından onaylanması tarihini takiben en geç 30 gün içinde İSTEKLİ hesaplarına banka transferi ile havale edilerek ödenecektir.

## **10. Fikri Mülkiyet Hakları**

---

İşbu Şartname konusu hizmet kapsamında İSTEKLİ tarafından üretilmiş veya oluşturulmuş her türlü tasarım, proje ve materyalin basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, kullanma hakları da dahil olmak üzere tüm fikri sınai mülkiyet hakları BİRLİK'e aittir. İSTEKLİ tarafından telif veya her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden BİRLİK'e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları BİRLİK'e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredebilir. İSTEKLİ tarafından üretilen veya oluşturulan tasarım, proje ve materyallerle ilgili olarak 3. kişiler tarafından fikri ve sınai haklar yönünden yapılacak her türlü başvuru ve tazminat taleplerinden İSTEKLİ sorumludur.

## **11. Cezai Hususlar**

---

İş bu şartname hükümleri mücbir sebepler dışında bir nedenle kısmen veya tamamen yerine getirilemezse, İSTEKLİ şartname tutarının %25'ini cezai şart olarak ödemeyi taahhüt eder.

## **12. Genel Hususlar**

---

**12.1.** Teklifleri değerlendirilecek firmaların tecrübesi tercih nedeni olacaktır. Gerçekleştirilen projelere ilişkin referanslar da teklife eklenecektir.

**12.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede yukarıda belirtilen bütün koşullar yer alacaktır.

**12.3.** İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

### **13. Teklif Veremeyecek Olanlar**

---

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

**13.1.** Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,

**13.2.** Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

**13.3.** Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrı hısımları,

**13.4.** Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

**13.5.** Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,

**13.6.** Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

### **14. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

---

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

### **15. Teklif İçeriği**

---

1. Fiyat teklif tablosu

2. Firmaya ait referanslar listesi
3. Hizmet verecek danışmanların özgeçmişleri

## **16. İhaleden Vazgeçme**

---

**16.1.** BİRLİK gerekli gördüğü takdirde ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir.

**16.2.** İSTEKLİLER, BİRLİK'in herhangi bir nedenle ihaleyi gerçekleştirmekten vazgeçmesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

## **17. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Sorumluluk**

---

**17.1.** İSTEKLİLER, iş bu şartname kapsamında, BİRLİK'e, BİRLİK üyelerine veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

**17.2.** İSTEKLİLER, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, BİRLİK Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İşveren tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

**17.3.** İSTEKLİLER, iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde İSTEKLİLER bu durumu derhal BİRLİK 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

## **18. Vergi, Harç ve Diğer Giderler**

---

**18.1.** Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri İSTEKLİLER e aittir.

**18.2.** İSTEKLİLER, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

## **19. Mücbir Sebepler**

---

Sözleşmenin ifasını engel olacak savaş, terör, istila, isyan, doğal afetler (deprem, yangın, sel vb.), dünya çapında salgın hastalık, yerel ve ulusal eylemler (grev, lokavt, sabotaj vb.) mücbir sebeplerdir. BİRLİK söz konusu mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde İSTEKLİ'ye 7 gün içerisinde bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Global ölçekte organizasyonun düzenlenmesini engelleyecek pandemi koşulları durumunda BİRLİK önceden

İSTEKLİ'ye bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Söz konusu sözleşmenin belirtilen mücbir sebeplerden biri ve birkaçı sebebi ile sona ermesi durumunda İSTEKLİ, BİRLİK 'ten herhangi bir nam altında ücret talep edemeyecek, BİRLİK tarafından mücbir sebep öncesi yapılan ödemeler İSTEKLİ tarafından geri iade edilecektir.

## **20. Uyuşmazlık**

---

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların hallinde İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

Uyuşmazlıklarda Türk hukuku uygulanacaktır. İhtilafların çözümünde BİRLİK'in defter, kayıt ve belgeleri kesin delil olarak kabul edilir.