

BEYAZ EŞYA YAN SANAYİ SEKTÖRÜ

İK YÖNETİMİ – İŞVEREN MARKASI OLUŞTURMA

DANIŞMANLIK HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR:

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf Elektrik ve Elektronik İhracatçıları Birliği (TET), bundan sonra BİRLİK olarak anılacaktır ve teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU:

İşbu Şartnamenin konusu, BİRLİK tarafından yürütülen “TURKHAS-3 (Beyaz Eşya Yan Sanayi) Takımı” URGE projesi kapsamında kümede yer alan firmaların rekabet gücünü arttırmak amacıyla alınacak “İşveren Markası Oluşturulması” konulu İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin BİRLİK’in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

3. HİZMETİN KAPSAMI:

İSTEKLİ aşağıdaki faaliyetleri içeren hizmetleri sunmayı kabul, beyan ve taahhüt eder:

Beyaz eşya yan sanayi sektöründe faaliyet gösteren yaklaşık 5-6 beyaz eşya yan sanayi firması için “İşveren Markası Oluşturulması” konulu danışmanlık hizmeti alınacaktır. Firma başına 10-15 adet online veya yüz yüze toplantılar gerçekleştirilecektir.

Proje başlangıcında katılımcı firmalara İşveren Markası – Çalışan Anketi düzenlenecektir. Söz konusu anket firmaların tüm çalışanlarına yönelik düzenlenecek olup, analizi ile birlikte firmalara sunumu gerçekleştirilecektir.

Proje kapsamında Danışmanlık hizmetinden yararlanan firmalara en fazla 2 gün ortak eğitim yapılabilir. Bu eğitimlerin proje kapsamındaki zamanlamaları İSTEKLİ tarafından belirlenebilir.

3.1. Programın Resmi adı “TURKHAS-3 Beyaz Eşya Yan Sanayi UR-GE Projesi // İK Yönetimi – İşveren Markası Oluşturulması Danışmanlık Hizmeti”dir.

3.2. Taslak Proje Başlangıcı 1 Şubat 2025 olarak tercih edilmektedir.

3.3. Tercih edilen taslak faaliyet programı Ek 1’de yer almaktadır.

4. İSTEKLİ’NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

4.1. İSTEKLİ, bu şartnamede belirlenen hizmetler karşılığı olarak Ek 2’de temin edilen Teklif Formu’na istinaden teklifini iletacaktır.

4.2. İSTEKLİ, bu şartnamede belirlenen hizmetler karşılığı danışmanlık faaliyetine varsa içerisindeki ortak/bireysel eğitim süreçleri ile birlikte detaylı olarak teklifinde yer vermelidir.

4.3. İSTEKLİ, bu şartname ile belirlenmiş olan konularda ve içerikte, danışmanlık hizmetlerini BİRLİK tarafından belirlenen tarihlerde ve belirlenen ücret karşılığı yürütecektir.

4.4. İSTEKLİ, danışmanlık hizmeti sonrasında proje katılımcılarına “**Katılım/Başarı Sertifikası**” verecektir.

4.5. Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman vermiş olduğu danışmanlık konusunda fiili iş deneyimine sahip olacaktır.

4.6. Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman, İSTEKLİ’nin gözetimi ve sorumluluğundadır. Danışmanın her türlü fiil ve davranışlarından İSTEKLİ sorumlu olacaktır.

4.7. İSTEKLİ’nin danışmanlık sırasında kullandığı ve katılımcılara dağıttığı malzemelerinin tamamının üzerinde BİRLİK’in kurumsal logosu da BİRLİK tarafından onaylanan şekilde yer alacaktır.

4.8. İSTEKLİ tarafından görevlendirilen danışman, verdiği hizmet süresince, BİRLİK’in dışındaki herhangi bir kuruluşun sözlü, yazılı veya görsel olarak tanıtımını yapmayacaktır.

4.9. Danışmanlık hizmetine katılanların doldurduğu değerlendirme formlarının sonuçlarına ilişkin, İSTEKLİ tarafından BİRLİK’in belirleyeceği şekilde bir rapor hazırlanacak ve hazırlanan rapor BİRLİK’e iletilecektir.

4.10. İSTEKLİ, hizmetlerini verirken, şartnamenin icrası için gerekli olduğu ölçü ve şekilde BİRLİK’in standartlarına ve yerleşik kurallarına uyacak ve BİRLİK ile iş birliği içinde çalışacaktır.

5. BİRLİK’İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

5.1. Organizasyonların sağlıklı koordinasyonu için BİRLİK üye firmaları tarafından bir sorumlu belirlenecek ve İSTEKLİ’ye bildirilecektir.

5.2. Eğitim planlanması durumunda uygun bir eğitim salonunun temini, gereken her türlü ekipman ve katılımcıların günlük ihtiyaçları (yemek, çay, kahve servisi vs.) BİRLİK tarafından sağlanacaktır.

5.3. Birlik’in iş bu şartnamede tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkı saklıdır.

6. MALİ HUSUSLAR:

Teklif edilen proje üzerinden anlaşma sağlanması durumunda ödeme aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

6.1. İSTEKLİ Ek 2’de yer alan tabloya istinaden iletileceği teklifinde yer alan ücretlendirme İSTEKLİ’nin proje kapsamındaki ofis çalışma saatlerini de içerecek şekilde hazırlanacaktır. Danışmanlık süresi boyunca firma ziyaretlerinin dışında, proje için ofis çalışması adı altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

6.2. İSTEKLİ tarafından firmalara yapılacak ziyaret programı aylık olarak önceden BİRLİK’in onayına sunulacak, ilgili ay için planlanan ziyaretlerin tamamlanmasının ardından İSTEKLİ tarafından ay sonunda aylık yapılan toplam ziyaret sayısı (adam/gün) üzerinden faturalandırma yapılacaktır.

6.3. İSTEKLİ firma ziyaretleri kapsamında gerekli olursa Konaklama hizmeti faydalanan katılımcı firma tarafından sağlanacaktır. Ulaşım hizmeti de yine danışman ile karşılıklı onay sürecinin ardından faydalanıcı firma tarafından temin edilecektir. Söz konusu anlaşmaya istinaden ulaşım hizmeti fatura ibrazına istinaden Danışman’a ödenebilir veya direkt faydalanıcı firma tarafından satın alınabilir.

6.4. İSTEKLİ faturaları, faturaların BİRLİK’e tebliği ve BİRLİK tarafından onaylanması tarihini takiben en geç 30 gün içinde İSTEKLİ hesaplarına banka transferi ile havale edilerek ödenecektir.

7. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI:

İşbu Şartname konusu hizmet kapsamında İSTEKLİ tarafından üretilmiş veya oluşturulmuş her türlü tasarım, proje ve materyalin basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, kullanma hakları da dahil olmak üzere tüm fikri sınai mülkiyet hakları BİRLİK’e aittir. İSTEKLİ tarafından telif veya her ne nam altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden BİRLİK’e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları BİRLİK’e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredecektir. İSTEKLİ tarafından üretilen veya oluşturulan tasarım, proje ve materyallerle ilgili olarak 3. kişiler tarafından fikri ve sınai haklar yönünden yapılacak her türlü başvuru ve tazminat taleplerinden İSTEKLİ sorumludur.

8. CEZAI HUSUSLAR:

İş bu şartname hükümleri mücbir sebepler dışında bir nedenle kısmen veya tamamen yerine getirilemezse, İSTEKLİ şartname tutarının %25'ini cezai şart olarak ödemeyi taahhüt eder.

9. GENEL HUSUSLAR:

9.1. Teklifleri değerlendirilecek firmaların tecrübesi tercih nedeni olacaktır. Gerçekleştirilen projelere ilişkin referanslar da teklife eklenecektir.

9.2. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede yukarıda belirtilen bütün koşullar yer alacaktır.

9.3. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

10. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

10.1. Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,

10.2. Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

10.3. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,

10.4. Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişiler,

10.5. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir

sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,

10.6. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

11. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ:

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

12. TEKLİF İÇERİĞİ:

1. Fiyat teklif tablosu
2. Firmaya ait referanslar listesi (en az 3 adet referans mektubu)
3. Hizmet verecek danışmanların özgeçmişleri

13. İHALEDEN VAZGEÇME:

13.1. BİRLİK gerekli gördüğü takdirde ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir.

13.2. İSTEKLİLER, BİRLİK'in herhangi bir nedenle ihaleyi gerçekleştirmekten vazgeçmesi halinde BİRLİK'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) KAPSAMINDA SORUMLULUK

14.1. İSTEKLİLER, iş bu şartname kapsamında, BİRLİK'e, BİRLİK üyelerine veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun

gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.

14.2. İSTEKLİLER, İş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, BİRLİK Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İşveren tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.

14.3. İSTEKLİLER, iş bu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde İSTEKLİLER bu durumu derhal BİRLİK 'e ve KVK Kurumuna bildirir.

15. VERGİ, HARÇ VE DİĞER GİDERLER

15.1. Mal ve hizmet alımına, sözleşmeye, protokole ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi (damga vergisi dahil), resim, harçlar, sözleşme giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri İSTEKLİLER e aittir.

15.2. İSTEKLİLER, gider kalemlerinde fark oluşması halinde, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

16. MÜCBİR SEBEPLER:

Sözleşmenin ifasını engel olacak savaş, terör, istila, isyan, doğal afetler (deprem, yangın, sel vb.), dünya çapında salgın hastalık, yerel ve ulusal eylemler (grev, lokavt, sabotaj vb.) mücbir sebeplerdir. BİRLİK söz konusu mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde İSTEKLİ'ye 7 gün içerisinde bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Global ölçekte organizasyonun düzenlenmesini engelleyecek pandemi koşulları durumunda BİRLİK önceden İSTEKLİ'ye bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Söz konusu sözleşmenin belirtilen mücbir sebeplerden biri ve birkaçı sebebi ile sona ermesi durumunda İSTEKLİ, BİRLİK 'ten herhangi bir nam altında ücret talep edemeyecek, BİRLİK tarafından mücbir sebep öncesi yapılan

ödemeler İSTEKLİ tarafından geri iade edilecektir.

17. UYUŞMAZLIK:

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

Uyuşmazlıklarda Türk hukuku uygulanacaktır İhtilafların çözümünde BİRLİK'in defter, kayıt ve belgeleri kesin delil olarak kabul edilir.

Ek 1: Taslak Faaliyet Programı

Ek 2: Teklif Formu

Ek 3: Firma Çalışan Sayıları

